

Alkmaar, 27 maart 2023

Bij onze ondersteuning aan jongeren zijn wij ook actief binnen het sociaal domein en werken wij met verschillende partijen samen. Onze samenwerkingspartners hebben verwachtingen als het gaat om delen of uitwisselen van informatie en gegevens over onze jongeren.

Wij vinden samenwerking erg belangrijk en willen op een correcte manier omgaan met persoonlijke informatie van en over jongeren.

Privacy is een groot goed en verdient onze aandacht, vandaar dit protocol.

In verband met de wijzigingen wetgeving Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) hebben wij dit protocol op 14-5-2018 aangepast. Er is een privacy toestemmingsformulier opgesteld welke door alle jongeren worden ondertekend.

1. Vertrouwensband

Wij bouwen een vertrouwensband op met onze jongeren. De jongeren delen hun persoonlijke angsten, dromen en informatie. Om deze vertrouwensband niet te beschadigen, zullen wij te allen tijde deze informatie als vertrouwelijk beschouwen en zullen wij deze informatie niet zonder toestemming van de jongere zelf aan derden verstrekken.

2. Delen van informatie

Bij Stichting Maria Magdalena is het gebruikelijk informatie over de jongere binnen onze Stichting te delen met:

- een collega die werk overneemt en/of (tijdelijk) vervangt;
- een collega die ook rechtstreeks bij de jongere betrokken is;
- een coach aangesteld door Stichting Maria Magdalena die rechtstreeks betrokken is bij de jongere;
- binnen ons bestuur.

Voorbeelden van dit soort situaties zijn:

- een overleg met een collega in verband met het vermoeden van kindermishandeling;
- overleg met een collega indien men niet goed weet hoe verder te gaan met een jongere;
- een overleg met een collega die tijdelijk taken overneemt.

In het privacy toestemmingsformulier geeft de jongere hier ook toestemming voor.

Voor het delen van informatie over de jongeren met andere organisaties wordt altijd een privacy toestemmingsformulier opgesteld waarin de jongeren per organisatie zijn toestemming kan verlenen om het contact te onderhouden en de gegevens uit te wisselen.

3. Leeftijdgrenzen

Er bestaat een aantal algemene richtlijnen die voorschrijven welke rechten iemand heeft, afhankelijk van de leeftijd van de jongere.

Tussen de twaalf en zestien jaar

Jongeren tussen de twaalf en zestien jaar geven samen met hun ouders/voogd toestemming tot het uitwisselen van informatie. De ouders/voogd en de jongere dienen beiden toestemming te geven, alvorens informatie met derden uitgewisseld mag worden.

Ouder dan zestien jaar

Vanaf zestien jaar oefent een jongere zelf zijn/haar rechten uit. Dat betekent dat de jongere zelf toestemming geeft voor het uitwisselen van informatie. Dat geldt ook wanneer de ouders/voogd informatie wensen: de ouders tellen als 'derde partij', derhalve moet de jongere toestemming geven.

4. Toestemming vragen

Voordat er informatie uitgewisseld mag worden, moet er toestemming gevraagd worden aan de jongere en/of de ouders/voogd, zoals in de leeftijdsgrenzen beschreven.

Toestemming wordt bij aanvang van alle trajecten schriftelijk gevraagd aan de jongere middels het privacy toestemmingsformulier.

5. Uitzonderingen

In principe is informatieverstrekking aan derden niet toegestaan, maar in de onderstaande 3 situaties mogen wel gegevens gedeeld worden:

- Je hebt toestemming van de jongere en of ouder/voogd;

Er is toestemming verkregen en men staat vrij om informatie uit te wisselen met een andere partij. Belangrijke regel hierbij is dat niet meer informatie uitgewisseld wordt dan noodzakelijk en dat alleen informatie uitgewisseld wordt die bijdraagt aan het doel van de jongere.

- Er is sprake van een conflict van plichten;

Er kunnen zich situaties voordoen waarin geen toestemming is verkregen, maar waar het zeer noodzakelijk en in het belang van de jongere is dat er wel informatie wordt uitgewisseld. Zorg dan dat dit altijd gebeurt in overleg met een collega en dat goed afgewogen wordt welke informatie noodzakelijkerwijs gedeeld moet worden om de veiligheid van de jongere te bewaken. Daarbij geldt de regel dat niet meer informatie uitgewisseld wordt dan strikt noodzakelijk is.

- Er is sprake van een meldplicht;

Er is een aantal meldrechten in de wet opgenomen. Dat wil zeggen dat een jongerenwerker in bepaalde situaties het recht heeft om informatie te verstrekken, ook als daarvoor geen toestemming is gekregen of gevraagd. Zo is er een meldrecht voor het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, voor de Raad van Kinderbescherming en voor de Verwijsindex vroeg samenwerken. Ondanks dat men een meldplicht heeft, wordt wel verwacht dat men (zoveel mogelijk) open is richting de jongere en of de ouders/voogd. Men moet zich inspannen om de jongere en/of ouders/voogd te overtuigen tot het doen van een melding. Kan men bijvoorbeeld vanwege de veiligheid geen openheid verschaffen, kan men dus gebruik maken van het meldrecht.

Postadres: Toermalijnstraat 18b, 1812 RL Alkmaar

Maria Magdalena is een ANBI stichting

info@stichtingmariamagdalen.nl

www.stichtingmariamagdalen.nl

IBAN nummer: NL10ABNA0519364473

KvK Alkmaar nr.: 55138330

Indien wij ons zorgen maken over de jongere maken wij een melding in de verwijfsindex.

De jongere wordt hiervan altijd voorafgaand per e-mail op de hoogte gesteld.

6. Dossier bescherming

Gegevens die wij onder andere verwerken in het dossier zijn naw, contact, school, werk, begeleiding, financiële gegevens, kopie id., facturen indien nodig voor afbetaling van schulden, inschrijvingen van svnk, bevestigingen van DUO, inkomstenverklaring tbv verdienwoning etc. Alle documenten worden bijgehouden om te doelen van de jongeren te behalen.

Papieren dossier worden bijgehouden op kantoor in een afgesloten ruimte in een afgesloten ordnerkast. Dossier worden na een termijn van 5 jaar na beëindiging van het traject vernietigd middels een papier versnipperaar. Digitale dossier worden bijgehouden in een beveiligd systeem en na beëindiging van het traject na 5 jaar verwijderd.

7. Datalek

Wanneer er een datalek is ontstaan zullen wij de betrokken jongeren hiervan op de hoogte stellen.

8. Verwerkingsovereenkomst

Met samenwerkende organisaties zoals stichting Z11 voor het inhuren van coaches hebben wij een verwerkingsovereenkomst opgesteld waarin ook duidelijk in vermeld wordt hoe de gegevens van onze jongeren worden beschermd.

9. Meldcode

De meldcode en het bijbehorend stappenplan van Stichting Maria Magdalena worden hieronder beschreven. Zijn er vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld? De meldcode kent de volgende stappen:

- breng de signalen in kaart;
- vraag advies (intern bij een collega en/of extern – Veilig Thuis);
- praat met de jongere en ouders en of voogd;
- Afweging aard, ernst en risico;
- Beslissen
 1. Melding Veilig Thuis
 2. Hulp inschakelen en/of zelf hulp bieden.

* Dossiervorming op inhoud en proces gedurende de 5 stappen moet in een dossier opgebouwd worden waarin beschreven wordt welke afwegingen zijn gemaakt en welke stappen zijn gezet.

3. Politie

Als een jongere vertelt over een strafbaar feit dat hij/zij gepleegd heeft kan dit bij de politie kenbaar gemaakt worden. De regel binnen de Stichting is dat zware strafbare feiten en geweldsdelicten altijd aan de politie worden gemeld. Weeg in andere gevallen zorgvuldig af wat wel / niet aan de politie gemeld wordt. Er bestaat geen plicht tot het doen van aangifte van ieder strafbaar feit dat de jongere aan je vertelt. Voor advies kan men altijd terecht bij collega's.

Men kan beslissen aangifte te doen van een gepleegd strafbaar feit. Om te kunnen beoordelen of er aangifte gedaan moet worden van het gepleegde strafbare feit, hanteert de Stichting de volgende vragen:

Postadres: Toermalijnstraat 18b, 1812 RL Alkmaar

Maria Magdalena is een ANBI stichting

info@stichtingmariamagdalen.nl

www.stichtingmariamagdalen.nl

IBAN nummer: NL10ABNA0519364473

KvK Alkmaar nr.: 55138330

- Wordt het strafbaar feit gepleegd tegen een medewerker of tegen goederen van de Stichting, wordt er altijd aangifte gedaan;
- Wordt de veiligheid of de gezondheid van de jongere of van andere mensen bedreigd, wordt er altijd aangifte gedaan.

LET OP!

Doe nooit aangifte op persoonlijke titel, dit gebeurt altijd uit naam van de Stichting door de bestuursleden.

Voor een beperkt aantal delicten geldt wel een aangifteplicht en ben je dus verplicht aangifte te doen, te weten:

- Misdrijven tegen de veiligheid van de staat (aanslagen tegen het staatshoofd, de regering en dergelijke) als daardoor levensgevaar zou ontstaan;
- Levensdelicten (doodslag, moord en dergelijke);
- Verkrachting;
- Mensenroof.

Bestuur Stichting Maria Magdalena

Postadres: Toermalijnstraat 18b, 1812 RL Alkmaar

Maria Magdalena is een ANBI stichting

info@stichtingmariamagdalena.nl

www.stichtingmariamagdalena.nl

IBAN nummer: NL10ABNA0519364473

KvK Alkmaar nr.: 55138330